



**PLAN
ESTRATÉGICO
2016-2020**

AADAT



PLAN ESTRATÉGICO

ÍNDICE

| | |
|--|---|
| 1. Introducción..... | 3 |
| 2. Desarrollo del Plan Estratégico..... | 3 |
| 3. Política de estrategia de la entidad..... | 5 |
| 4. Clientes..... | 5 |
| 5. Misión..... | 6 |
| 6. Visión..... | 6 |
| 7. Valores..... | 6 |
| 8. Líneas y objetivos estratégicos | 6 |
| 9. Esquema general..... | 7 |
| 10. Anexos..... | 9 |

1. Introducción.

La razón de ser de ADAT es dar respuesta a las necesidades de atención que existan en el ámbito de las adiciones y la integración social y laboral de personas en riesgo o situación de exclusión social.

Para este objetivo, se ha elaborado el Plan estratégico 2016-2020, que recoge líneas maestras de actuación para dicho periodo de tiempo y en el que han participado familiares, usuarios, voluntarios, personal contratado, socios y Junta Directiva relacionados con la Asociación.

Es de rigor, por tanto, agradecer a todas las personas que han participado en la elaboración de este Plan. Si su compromiso no habría sido posible su elaboración. Este documento, servirá de guía en el proceso de cambio y mejora que para nuestra entidad pretendemos

2. Desarrollo del Plan Estratégico.

2.1. PRIMERA ETAPA

Los trabajos de elaboración de este Plan, han supuesto una tarea larga e intensa pero satisfactoria.

La primera sesión de sensibilización para la elaboración del mismo se inició a propuesta de la Junta Directiva en la última asamblea ordinaria del segundo trimestre, el 20 de noviembre del 2015 y se comenzó inmediatamente a componer el mismo en dos fases:

1. Fase de información

La metodología a seguir en estas sesiones fue eminentemente práctica. Se trabajó en informar de las formas que sirvieran para conocer las partes del Plan a todos los participantes

2. Fase de Formación.

Formación técnica a través de las redes a las que pertenecemos para la gestión directa por personal y voluntarios designados por la entidad para coordinar la elaboración del Plan

2.1. SEGUNDA ETAPA

La elaboración del Plan se realizó en distintas Jornadas a las que asistían diferentes grupos de colaboradores

Las sesiones se iniciaban con una exposición teórica de contenidos y posteriormente se trabajaba a través de una metodología de grupos para desarrollar cada contenido.

2.1.1. Sesión de socios

A esta sesión asistieron los socios de la entidad, acompañados de la comisión técnica para marcar los siguientes objetivos:

- Acciones y objetivos dirigidos a socios
- Acciones y objetivos dirigidos a mejorar la organización interna
- Acciones y objetivos para trabajar con el entorno

2.1.2. Sesión

A esta sesión asistieron los usuarios de la entidad, acompañados de la comisión técnica para marcar los siguientes objetivos:

- Impacto sobre los clientes
- Mejorar la atención en los programas
- Facilidad de implantación y viabilidad

2.1.3. Sesión

A esta sesión asistieron los trabajadores de la entidad, acompañados de la comisión técnica para marcar los siguientes objetivos:

- Relaciones con la Administración
- Organización Interna
- Entorno

2.1.4. Sesión

A esta sesión asistió la Junta Directiva de la entidad, acompañada de la comisión técnica para recabar y aunar las fases anteriores. Se avanzó y trabajó sobre los objetivos y acciones previstas para llevar a cabo en los próximos cuatro años. Aparte de ello se ultimaron los siguientes conceptos:

- Definición de Misión, Visión y Valores
- Análisis estratégico de DAFO

Con esta sesión se acaba el análisis estratégico y se analizan los resultados.

3. Política de estrategia de la entidad.

Los líderes son conscientes de la necesidad de contar con personas competentes, motivadas e involucradas para conseguir los objetivos que se plantean y por esto se preocupan de favorecer sus planes, objetivos y metas. Se favorece la formación, se permite gestionar cambios, se fomenta la participación en acciones de mejora, se consideran sus opiniones y se trabaja por conseguir la satisfacción de sus necesidades

ADAT es consciente de la necesidad de buscar alianzas con otros recursos de ámbito regional o nacional. Se favorece la adhesión a redes, plataformas que añadan valor a los servicios dirigidos a nuestros clientes. Se despliegan procesos económico-financieros que apoyan la política y estrategia.

4. Clientes.

- Beneficiario Principal / Fundamental.
 - ✓ Personas con Conductas Adictivas.
 - ✓ Personas en situación o riesgo de exclusión social.
- Beneficiarios de Apoyo.
 - ✓ Familiares.
 - ✓ Voluntarios.
 - ✓ Trabajadores.
 - ✓ Sociedad y recursos de la red sociosanitaria.
 - ✓ Administración.
 - ✓ Entidades colaboradoras.
 - ✓ Entidades financiadoras públicas y privadas.

5. Misión.

- La Asociación ADAT, es una organización no gubernamental sin ánimo de lucro, que interviene en prevención, asistencia, atención terapéutica, formación e inserción socio-laboral, de personas con conductas adictivas y/o en situación o riesgo de exclusión social para mejorar la calidad de vida de estas personas y sus familiares.

6. Visión.

- Ser una entidad innovadora, con capacidad de generar recursos propios, fuerte apoyo social y referente en Extremadura como Asociación que da cobertura a las necesidades de las personas con conductas adictivas y otros colectivos en riesgo o situación de exclusión social y a sus familiares, impulsando la mejora continua, adaptándonos a los nuevos perfiles y a la demanda social.

7. Valores.

1. **Igualdad y Universalidad:** No discriminación por razón de raza, sexo, edad o creencias, así como trato humano y digno.
2. **Respeto a la intimidad o privacidad:** Se asegura la confidencialidad de una intervención integral de la persona, abarcando las distintas áreas del proceso de intervención.
3. **Normalización e Integración:** Incorporación en el medio social para que la persona se sienta participe en la vida social y laboral.
4. **Coordinación:** Nuestro valor es que nos coordinamos de forma eficiente con las instituciones público y privadas para ofrecer un trabajo más eficiente a los usuarios

5. **Participación:** *La persona debe participar en su proceso de inserción conociendo en todo momento la evolución de este con el apoyo de sus profesionales.*

6. **Calidad y Transparencia:** *Trabajar mejorando y evaluando el impacto de las acciones desde la perspectiva de generar bienestar.*

8. Líneas y objetivos estratégicos.

7

Una vez analizada la realidad interna de la organización y el contexto, se realizó un diagnóstico de la situación a través de un DAFO que se presenta en Anexo I.

Se acordó marcar objetivos y acciones en tres áreas estratégicas que permitan conservar la misión de la organización y conseguir la visión, considerando los valores que se marcaron. Se marcaron tres áreas: Clientes, Organización Interna y Entorno.

Se marcaron objetivos para cada área y acciones para lograrlos.

Esquema general.

| 1. CLIENTES | |
|---------------------------------|--|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVOS OPERACIONALES |
| 1.1 Mejorar la comunicación | 1.1.1 Diseñar y desplegar Plan de comunicación |
| | 1.1.2 Boletín informativo |
| | 1.1.3 Página Web |
| 1.2. Mantenimiento de programas | 1.2.1 implantación del sistema de gestión de calidad |
| | 1.2.2 Hacer diagnóstico de necesidades de formación |
| | 1.2.3 Desarrollar acciones formativas para profesionales y voluntarios considerando las necesidades planteadas |
| | 1.2.4 Realizar un plan de Voluntariado. |
| | 1.2.5 Diseñar la cartera de servicios |
| | 1.2.6 Promover la investigación y los estudios |

| 2. ORGANIZACIÓN INTERNA | |
|---|---|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVOS OPERACIONALES |
| 2.1 Desarrollo del liderazgo | 2. 1.1 Establecer convenios de colaboración con otras entidades |
| | 2.1.2 Integrarse en Redes |
| | 2.1.3. Desarrollar acciones de promoción |
| 2.2 Mejorar la coordinación entre los socios (clientes) | 2.2.1 Diseño de protocolo sobre criterios de coordinación |
| | 2.2.2 Potenciar canales de comunicación interna |

| | |
|---|---|
| 2.3 Consolidar estructura funcional y técnica | 2.3.1 Búsqueda de nuevas fuentes de financiación |
| | 2.3.2 Creación de equipos multidisciplinares de apoyo fijos (Comisiones de trabajo) |
| | 2.3.3 Distribuir responsabilidades sobre miembros de Junta Directiva |
| 2.3.4. Elaborar un Plan de Igualdad | |
| 2.5 Mejorar la calidad de las actuaciones | 2.5.1 Elaborar un sistema de evaluación, seguimiento y supervisión |

3. ENTORNO

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVOS OPERACIONALES |
|---|---|
| 3.1 Ofrecer una imagen proactiva | 3.1.1 Generar propuestas a la Administración partiendo del PIDCA |
| | 3.1.2 Publicar memorias de actividades anuales |
| 3.2 Impulsar el ámbito de la prevención | 3.2.1 Canalizar los programas de prevención en ámbito familiar |
| | 3.2.2 Promover la elaboración de programas propios de prevención |
| | 3.2.3 Coordinación con Secretaria Técnica |
| 3.3 Potenciar el trabajo en formación | 3.3.1 Elaborar Plan de Formación |
| 3.4 Conseguir una mayor representación | 3.4.1 Potenciar las buenas y fluidas relaciones con la Administración |
| | 3.4.2 Participación en redes y foros |
| | 3.4.5 Instaurar reconocimientos anuales |



Anexo I. DAFO.

| | Amenazas | Oportunidades |
|------------------|--|---|
| Análisis externo | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rotación excesiva de profesionales, desmotivación. ▪ La administración asume actividades que hasta ahora realizaban ONGs. ▪ Poca estabilidad de los colaboradores. ▪ Menor conciencia de voluntariado. ▪ Dificultad para cumplir exigencias legales. ▪ Cambio en políticas sociales. ▪ Nuevo perfil del consumidor. ▪ Rechazo social. ▪ Inmigración y emigración. ▪ Centralización recursos. ▪ Destino de recursos por los colaboradores hacia otros sectores sociales. ▪ Dependencia económica excesiva de la administración. ▪ Falta de integración en estructuras sanitarias. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación en política socio sanitaria. ▪ Nuevos modelos de gestión; (financiación, asesoramiento, Obras Sociales, etc). ▪ Mejora de la calidad, políticas de calidad. ▪ Participación en foros, plataformas y redes. ▪ Profesionalización multidisciplinar del sector. ▪ Convenio del tercer sector. ▪ Existencia de voluntarios. ▪ Aumento de los colectivos de intervención, mas consumidores. ▪ Aumento de estudios con rigor científico, nuevos tratamientos. ▪ Acceso a las nuevas tecnologías. ▪ Mayor oferta formativa. ▪ Colaboración con otra entidades |
| | Debilidades | Fortalezas. |
| Análisis interno | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sentimiento de pertenencia. ▪ Recursos económicos. ▪ Canales adecuados de exigencia y cumplimiento. ▪ Resistencia a los cambios de los socios. ▪ Escasez de personal contratado. ▪ Heterogeneidad. ▪ Poca visibilidad. ▪ Formación y acceso a las NN.TT. ▪ Recogida de aprendizaje y conocimiento.. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diversidad de voluntarios y técnicos. ▪ Reconocimiento político. ▪ Capacidad e independencia en gestionar. ▪ Elaboración del plan estratégico. ▪ Buena gestión y transparencia. ▪ Integración en la red asistencial. ▪ Visión de futuro. ▪ Constancia. ▪ Valores diferenciadores. ▪ Capacidad de difusión. ▪ Participación activa en redes. ▪ Capacidad de acceder a subvenciones públicas. ▪ Flexibilidad. ▪ Organización consolidada, cimientos. ▪ Comunicación directa con la administración. ▪ Órganos de gobierno: constitución legal y democrática. ▪ Existencia de página Web. |

Anexo II. Organización.

1. Organigrama de la entidad

